

1. Pengurusan ***Izin Penyelenggaraan Perjalanan Ibadah Haji Khusus (PIHK)*** , dengan Persyaratan sebagai berikut :

- Perjanjian Sewa selama 5 Tahun yang telah disahkan oleh Notaris
- Laporan Keuangan Audit 1 Tahun terakhir
- Surat Keterangan Fiskal yang masih berlaku
- Bank Garansi Izin Penyelenggara Perjalanan Ibadah Haji dari Bank Syariah
- Surat Keputusan Izin Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah (PPIU)
- Daftar Jamaah dari Siskopatuh Minimal 1.000 Jamaah untuk PPIU dibawah 3 Tahun
- Sertifikat Akreditasi atas PPIU dari Lembaga Akreditasi PPIU

2. Pengurusan ***Akreditasi Izin Penyelenggara Ibadah Umrah (PPIU)*** dapat kami bantu dengan persyaratan sebagai berikut :

- Perjanjian Sewa Kantor Minimal Luas 25-75 m Persegi
- Foto Kantor, dengan rincian sebagai berikut :
Ruang Tamu, Back Office, Ruangan Pertemuan, Bimbingan, Musholla, Ruang Rapat, Gudang, Toilet , Front Office
- Inventaris Kantor, laptop/PC minimal 4 Unit, mesin cetak minimal 1
- Website Resmi Perusahaan;
- Media Sosial
- Kendaraan Operasional Roda 4 dan Roda 2
- Pengembangan Sumber Daya Manusia
- Struktur Organisasi
- Kontrak Kerja Karyawan
- Daftar Pembimbing Manasik
- Sertifikat Pembimbing
- Surat Kontrak Kerja Pembimbing
- Job Description Perusahaan, disertai dengan Foto dan tandatangan saat sosialisasi
- Kode Etik dan Tertib Perusahaan, disertai dengan Foto dan tandatangan saat sosialisasi
- Rencana Program Pelatihan dan Hasil Evaluasi Efektifitas Pelatihan
- Dokumen Pelaksanaan Pembimbing Ibadah Umroh
- Materi Manasik dan Dokumentasi
- Sertifikat Tour Leader dan Tour Guide
- Surat Perjanjian Tour Leader dan Tour Guide
- Daftar Petugas Kesehatan dalam Perjalanan Umrah dan Obat Obatan
- Seragam, Koper dan Atribut lainnya
- SOP dan/atau Dokumentasi Pengurusan Dokumen Jamaah Sakit, Meninggal dan Hilang
- Prosedur Penanganan Pengaduan dan Keluhan
- Kuisisioner Jamaah
- Pedoman Kerja Perusahaan
- Dokumen Pelaporan Kesiapan dan Keberangkatan

- Dokumen Pendirian Cabang dan Lampiran NIB yang telah terdaftar di Umroh Cerdas
- Akta Perubahan dan Surat Keputusan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI yang telah dilaporkan ke Kementerian Agama Republik Indonesia
- Laporan Keuangan Perusahaan Minimal 1 Tahun
- Mutasi Rekening Perusahaan selama 3 bulan terakhir
- Dokumen Keberangkatan Jamaah, setiap keberangkatan yang terdiri dari :
 - a. Manifest Jamaah
 - b. Surat Perjanjian Perjalanan Ibadah Umrah (SPPIU) per Jamaah
 - c. Formulir Pendaftaran Umroh Jamaah
 - d. Kwitansi Pembayaran + Pelunasan
 - e. Tiket Pesawat pemberangkatan
 - f. Dokumen Perjanjian Kontrak Bus, Hotel dan Konsumsi
 - g. Polis Asuransi
 - h. Kartu Pengenal Lengkap yang dicetak dari Sistem Elektronik (ID Card)
 - i. Visa Jamaah Umrah
 - j. Brosur Paket Umrah

